GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXXIII 22. listopada 2026. Broj: 10

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra *(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21, 14/23-pročišćeni tekst),* Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013.g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru *(Službeni list Europske unije, L359 od 24. prosinca 2013.g.)*, odnosno Uredbom komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019.g. o izmjeni Uredbe komisije (EU) br. 1408/2013 *(Službeni list Europske unije,* L51 od 22. veljače 2019.g.) te Uredbom Komisije (EU) br. 2024/3118 od 10. prosinca 2024. godine o izmjeni uredbe (EU) broj: 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije, L 2024/3118, od 13. prosinca 2024.*)* te u skladu sa Zakonom o državnim potporama *(„Narodne novine“, broj 47/14, 69/17*), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **22. listopad 2026.** godine, **d o n o s i**

P R O G R A M
POTPORA POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU NA PODRUČJU GRADA ZADRA ZA 2026. GODINU

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Zadar u 2026. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti, te kriterije i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Zadra.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013.g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru („Službeni list“ Europske unije L352 od 24. prosinca 2013.g.), odnosno Uredbom komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019.g. o izmjeni Uredbe komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru („Službeni list“ Europske unije L51 od 22. veljače 2019.g.) te Uredbom Komisije (EU) br. 2024/3118 od 10. prosinca 2024. godine o izmjeni uredbe (EU) broj: 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije, L 2024/3118, od 13. prosinca 2024. godine, dalje u tekstu : Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene i količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanima za izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora od funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Uredba Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;

b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;

c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;

d) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:

   i. ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;

   ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

e) potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanima s djelatnošću izvoza;

f) potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Ako poduzetnik djeluje i u jednom od sektorima iz stavka 1. točke (a), (b), (c) ili (d) i u jednom ili više sektora obuhvaćenih područjem primjene ove Uredbe ili obavlja druge djelatnosti obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima odnosno djelatnostima, uz uvjet da predmetna država članica osigura odgovarajućim sredstvima, kao što je razdvajanje djelatnosti ili razdvajanje računa, da djelatnosti u sektorima isključenima iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od *de minimis* potpore koje se dodjeljuju u skladu s ovom Uredbom.

Članak 3.

Za potrebe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 primjenjuju se sljedeće definicije:

a) „poljoprivredni proizvodi" znači proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovoru, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća;

b) „primarna poljoprivredna proizvodnja" znači proizvodnja plodova zemlje i proizvoda stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovoru bez obavljanja dodatnih operacija kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda;

c) „prerada poljoprivrednih proizvoda" znači svaki postupak proveden na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je isto poljoprivredni proizvod, osim aktivnosti na poljoprivrednim gospodarstvima koje su potrebne za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;

d) „stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda" znači držanje ili izlaganje poljoprivrednog proizvoda u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda ako se odvija u zasebnim za to namijenjenim prostorima;

e) „proizvodi ribarstva i akvakulture" znači proizvodi definirani u članku 5. točkama (a) i (b) Uredbe (EU) br. 1379/2013;

f) „primarna proizvodnja proizvoda ribarstva i akvakulture" znači sve operacije povezane s ribolovom, uzgojem ili rastom vodenih organizama, kao i aktivnosti na poljoprivrednim gospodarstvima ili na brodu koje su potrebne za pripremu životinje ili biljke za prvu prodaju, uključujući rezanje, filetiranje ili zamrzavanje, i prva prodaja preprodavačima ili prerađivačima;

g) „prerada i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture" znači sve operacije, uključujući rukovanje, obradu i preradu, koje se obavljaju nakon iskrcaja (ili sakupljanja u slučaju

akvakulture) i čiji je rezultat prerađen proizvod, kao i distribucija tih proizvoda;

h) „financijski posrednik" znači svaka financijska institucija, bez obzira na oblik i vlasništvo, koja posluje s ciljem ostvarivanja dobiti; smatra se da javne razvojne banke ili institucije nisu obuhvaćene tom definicijom ako djeluju kao davatelji potpore i ako ne postoji unakrsno subvencioniranje aktivnosti koje poduzimaju na vlastiti rizik i za vlastiti račun.

2. Za potrebe ove Uredbe pojam „jedan poduzetnik" znači sva poduzeća koja su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeće, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Grad Zadar će u 2026. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

I. Mjere sukladne Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013

MJERA 1. Potpora investicijama u poljoprivredna gospodarstva (proizvodnja)

1.1. Ulaganje nabavu opreme za berbu, sortiranje, pakiranje i skladištenje voća i povrća
1.2. Ulaganje u nabavu novih poljoprivrednih strojeva i priključaka za iste

MJERA 2. Potpora za očuvanje i proširenje genetskog materijala izvornih pasmina pčelinjih zajednica

II. Mjere sukladne Uredbi Komisije (EU) br. 2023/2831

MJERA 3: Potpora investicijama u preradi i trženju poljoprivrednih proizvoda (prerada)

Podmjere:

3.1. Ulaganje u opremanje vinarija
3.2. Ulaganje u opremu za preradu i kemijsku analizu maslinovog ulja, kompostiranje komine masline i preradu komine masline u biogorivo (peleti/briketi)

MJERA 4: Potpora za promociju i plasman poljoprivrednih proizvoda

Podmjere:

4.1. Potpora za organiziranje sajmova, manifestacija i događanja koje za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda, njihovo trženje te popularizaciju tradicionalnih poljoprivrednih i ruralnih vrijednosti u Gradu Zadru

4.2. Promocija poljoprivrednih proizvoda sudjelovanjem na sajmovima i manifestacijama

4.3. Ulaganje u marketing u poljoprivredi (izrada promotivnog materijala, internetskih stranica i oglašavanje).

MJERA 5. Potpora za organiziranje znanstveno-stručnih skupova i konferencija

Članak 5.

MJERA 1. POTPORA INVESTICIJAMA U POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVA (PROIZVODNJA)

Podmjera 1.1. Ulaganje u nabavu opreme za berbu, sortiranje, pakiranje i skladištenje voća i povrća

Prihvatljivi korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem tj. prebivalištem u Gradu Zadru koja obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije.

Potpora se dodjeljuje korisnicima za sufinanciranje troškova nabave opreme za berbu, sortiranje, pakiranje i skladištenje voća i povrća.

Najviši iznos sredstava pomoći po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 4.000,00 eura.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu ruralnog razvoja RH.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),
- preslika plaćenih računa,
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Podmjera 1.2. Ulaganje u nabavu novih poljoprivrednih strojeva i priključaka za iste

Prihvatljivi korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem tj. prebivalištem u Gradu Zadru koja obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije.

Potpora se dodjeljuje korisnicima za ulaganje u nabavu novih poljoprivrednih strojeva i priključaka za iste.

Najviši iznos sredstava potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 4.000,00 eura.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu ruralnog razvoja RH.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),
- preslika plaćenih računa,
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,

- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Članak 6.

MJERA 2. POTPORA ZA OČUVANJE I PROŠIRENJE GENETSKOG MATERIJALA IZVORNIH PASMINA PČELINJIH ZAJEDNICA

Prihvatljivi korisnici su konvencionalni i ekološki pčelari upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i Evidenciju pčelara i pčelinjaka koji imaju sjedište u Gradu Zadru i posjeduju potvrdu o broju pčelinjih zajednica izdane od udruga pčelara sa područja Zadarske županije koje moraju biti upisane u registar udruga Republike Hrvatske.

Potpora će se odobriti korisniku za uzgoj i/ili kupnju minimalno 20 pčelinjih zajednica sive pčele.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 400,00 eura (4,00 eura po pčelinjoj zajednici.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu ruralnog razvoja RH.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- preslika identifikacijskog dokumenta (osobna iskaznica ili potvrda o prebivalištu),
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- dokaz o upisu u Evidenciju pčelara,
- potvrda Udruge pčelara o broju pčelinjih zajednica,
- preslika plaćenih računa (za kupnju pčelinjih zajednica),
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- presliku žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Članak 7.

MJERA 3. POTPORA INVESTICIJAMA U PRERADU I TRŽNJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA (PRERADA)

Podmjera 3.1. Ulaganje u opremanje vinarija

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe proizvođači vina sa sjedištem tj. prebivalištem na području Grada Zadra koji opremaju vinariju na području Zadarske županije i koji su upisani u Vinogradarski registar.

Potpora se dodjeljuje korisnicima za ulaganja u nabavu opreme za preradu grožđa i proizvodnju vina te nabavu laboratorijske opreme za osnovne kemijske analize vina.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 4.000,00 eura.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),
- dokaz o upisu u Vinogradarski registar,
- preslika plaćenih računa,

- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Podmjera 3.2. Ulaganje u opremu za preradu i kemijsku analizu maslinovog ulja, kompostiranje komine masline i preradu komine masline u biogorivo (peleti/briketi)

Prihvatljivi korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem na području Grada Zadra koji obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Zadarske županije, fizičke i pravne osobe prerađivači ploda masline (uljare), te fizičke i pravne osobe prerađivači komine masline u biogorivo sa sjedištem na području Grada Zadra.

Potpora se dodjeljuje za ulaganja u podizanje kvalitete maslinovog ulja te za ulaganja u adekvatno zbrinjavanje komine masline.

Prihvatljivi troškovi su nabava strojeva, uređaja i opreme za preradu i kemijsku analizu maslinovog ulja, kompostiranje komine masline i peletiranje.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 4.000,00 eura.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),
- preslika plaćenih računa,
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Članak 8.

MJERA 4. POTPORA ZA PROMOCIJU I PLASMAN POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

Podmjera 4.1. Potpora za organiziranje sajmova, manifestacija i događanja koje za cilj imaju promociju poljoprivrednih proizvoda, njihovo trženje te popularizaciju tradicionalnih poljoprivrednih i ruralnih vrijednosti u Gradu Zadru

Prihvatljivi korisnici su udruge, zadruge, trgovačka društva, institucije, prerađivačke grupe/društva, LAG-ovi sa sjedištem na području Grada Zadra i sa dosadašnjim iskustvima u organiziranju sajmova i manifestacija. Ciljana skupina su poljoprivredni proizvođači i prerađivači.

Iznimno, prihvatljivi korisnici potpore mogu biti fizičke i pravne osobe koje nemaju sjedište na području Grada Zadra, ali manifestacija se mora održavati na području Grada Zadra i na njoj se moraju promovirati proizvodi s područja Zadarske županije.

Potpora će se odobriti korisniku za organizaciju sajmova, izložbi, festivala, natjecanja i srodnih manifestacija koje se organiziraju na području Grada Zadra.

Prihvatljivi troškovi su najam prostora i opreme, troškovi prijevoza opreme, izrada promidžbenog materijala i drugi režijski troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom manifestacija.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 3.000,00 eura.

Podmjera 4.2. Promocija poljoprivrednih proizvoda sudjelovanjem na sajmovima i manifestacijama

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i registrirane za proizvođačku djelatnost prema važećim zakonima, a imaju sjedište na području Grada Zadra.

Potpora će se odobriti korisniku za troškove sudjelovanja poljoprivrednih proizvođača i prerađivača na inozemnim i tuzemnim sajmovima i manifestacijama u svrhu promocije poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljivi troškovi su najam prostora i opreme na manifestaciji, te troškovi kotizacije i promocije na sajmu.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 1.000,00 eura.

Podmjera 4.3. Ulaganje u marketing u poljoprivredi (izrada promotivnog materijala, internetskih stranica i oglašavanje)

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i registrirane za proizvođačku djelatnost prema važećim zakonima, a imaju sjedište na području Grada Zadra.

Prihvatljivi troškovi su troškovi izrade promotivnog materijala, izrada nove web stranice, troškovi promotivne kampanje, izrada vizualnog identiteta proizvoda, dizajn etikete, te troškovi intelektualnih i IT usluga vezanih za marketinšku pripremu proizvoda.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 2.000,00 eura.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (samo za podmjere 4.2. i 4.3.),
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- preslika plaćenih računa,
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- troškovnik manifestacije (samo za podmjeru 4.1.)
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Članak 9.

MJERA 5. POTPORA ZA ORGANIZIRANJE ZNANSTVENO-STRUČNIH SKUPOVA I KONFERENCIJA

Prihvatljivi korisnici su udruge, zadruge, trgovačka društva te znanstvene, obrazovne i savjetodavne ustanove sa područja Republike Hrvatske i Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu.

Potpora će se odobriti korisniku za obavljenu organizaciju znanstveno-stručnog skupa ili konferencije. Znanstveno-stručni skup ili konferencija moraju biti organizirani na području Grada Zadra.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku godišnje iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 2.000,00 eura.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- popunjeni obrazac zahtjeva za potporu,
- dokaz o pravnom statusu - izvod iz odgovarajućeg registra,
- preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravna osoba),

- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- troškovnik organizacije znanstveno-stručnog skupa ili konferencije
- preslika plaćenih računa,
- preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi,
- potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.“

Članak 10.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 50.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik *de minimis* potpore ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja potječu iz Unije.

Sukladno članku 7. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o svakoj drugoj *de minimis* potpori na koju se primjenjuje ova Uredba ili druge uredbe o *de minimis* potporama, primljenoj tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

POSTUPAK REALIZACIJE PROGRAMA

Članak 11.

Postupak dodjele potpora provodi Povjerenstvo za provedbu Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Zadra za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik Grada Zadra i zadužuje Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka za objavu Javnog poziva.

Javni poziv objavljuje se na web stranici Grada Zadra (www.grad-zadar.hr). Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnim novinama.

Javni poziv sadrži podatke o:

- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmetu javnog poziva,
- uvjetima za podnošenje prijava,
- potrebnoj dokumentaciji,
- načinu, mjestu i roku za podnošenje zahtjeva,
- načinu objave odluka o dodjeli potpore.

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascima koje će izraditi Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka Grada Zadra, te će isti biti objavljeni na web stranici Grada Zadra (www.grad-zadar.hr). Prijavi za dodjelu potpora obavezno se prilaže i ostala navedena dokumentacija iz ovog Programa. Prijave za dodjelu potpora podnose se Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka tijekom propisanog roka za podnošenje zahtjeva.

Svaki tražitelj potpore može se prijaviti na najviše dvije (2) ponuđene mjere. Maksimalan iznos koji se može odobriti tražitelju po pojedinačnoj mjeri je 5.000,00 eura, odnosno temeljem svih mjera ne može biti veći od 7.000,00 eura godišnje.

Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu, Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja.

Prilikom obrade zahtjeva utvrđuje se pravovremenost, potpunost i sukladnost prijave, udovoljavanje prijave propisanim uvjetima iz ovog Programa i Javnog poziva, te iznos prihvatljivih troškova. Nepotpuni i nepravodobni zahtjevi te zahtjevi koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima iz Programa i Javnog poziva neće se uzimati u razmatranje. Povjerenstvo po potrebi može zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpora.

Na temelju odabira prihvatljivih korisnika potpora od strane Povjerenstva, Gradonačelnik Grada Zadra donosi odluku o odobrenju novčane potpore.

Rezultat natječaja objavljuje se na službenim web stranicama Grada Zadra (www.grad-zadar.hr).

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka pismeno obavještava svakog podnositelja prijave o odobrenim sredstvima potpore.

Odobrena sredstva korisniku potpore isplaćuju se na njegov žiro račun.

Članak 12.

Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje kod svih Mjera su:

- PDV u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a,
- drugi porezi, naknade, doprinosi,
- trošak amortizacije,
- troškovi leasinga,
- troškovi vlastitog rada.

KONTROLA

Članak 13.

Povjerenstvo vrši administrativnu kontrolu i kontrolu na terenu prije donošenja odluke o odobravanju potpore i u razdoblju od jedne godine nakon konačne isplate sredstava i to na uzorku od najmanje 10% odobrenih potpora.

Obavezuje se Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka da zajedno sa Povjerenstvom koordinira i prati provedbu ovog Programa i o istom izvještava Gradonačelnika.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 14.

Korisnici potpora dužni su odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena. Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje odobrenih sredstava ili ne dostavi izvješće o korištenju istih, korisnik potpore dužan je odobrena sredstva vratiti u Proračun Grada Zadra, te slijedećih pet (5) godina gubi pravo na potpore koje dodjeljuje Grad Zadar.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 320-01/26-01/01
URBROJ:2198/01-2-26-5
Zadar, 22. listopada 2026.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra *(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst),* **Gradonačelnik Grada Zadra,** dana **16. listopada 2026.** godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K
o dodjeli nagrada u akciji „NASMIJEŠENO SUNCE“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele nagrada u akciji „Nasmiješeno sunce“ (u daljnjem tekstu: nagrade), s ciljem poticanja izvrsnosti, inovativnosti, održivosti i kvalitete turističke ponude.

Članak 2.

Akciju „Nasmiješeno sunce“ provodi Grad Zadar (u daljnjem tekstu: organizator) u suradnji s Hrvatskom gospodarskom komorom – Županijskom komorom Zadar, Obrtničkom komorom Zadarske županije, Turističkom zajednicom Zadarske županije, Turističkom zajednicom Grada Zadra, Udruženjem obrtnika Zadar i Cehom ugostiteljstva i turizma pri Udruženju obrtnika Zadar.

Članak 3.

Akcijom „Nasmiješeno sunce“ se nagrađuju najuspješniji u ostvarenju turističke sezone. Akcijom se ocjenjuje razina uređenosti turističko-ugostiteljskih i uslužnih djelatnosti, kao i kvaliteta usluga koju pružaju, te će se posebno ocjenjivati rad djelatnika u pojedinim segmentima usluge.

Članak 4.

Akcija se provodi s ciljem dodatnog motiviranja za pružanje što kvalitetnijih usluga, za poticanje međusobne konkurencije u uređenju objekata i razine usluga te naposljetku kao rezultat svega, prezentiranje grada Zadra na način dostojan njegove tradicije, povijesnog i kulturnog značaja i zahtjeva sadašnjeg vremena.

Članak 5.

Akcijom se ocjenjuje i nagrađuje u kategorijama:

1. **najkvalitetniji ugostiteljski objekt**
2. **novi suvenir**
3. **najljepše uređeni izlog trgovine**
4. **posebno priznanje u promociji destinacije (sportski događaj, kulturni događaj, autentičan otočki doživljaj, priča godine u turizmu)**
5. **djelatnik godine**
   - najbolji turistički vodič/informator
   - najbolji kuhar
   - najbolji konobar
   - najbolji prodavač
   - najbolji policajac/inspektor
   - najbolji djelatnik na uređenju okoliša
   - najbolji djelatnik turističke agencije
   - najbolji spasilac na plaži.

Članak 6.

Ocjenjivanje će provesti Povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik, a koje se sastoji od:

- predsjednika,
- predstavnika Grada Zadra,

i šest članova – koji su predstavnici slijedećih institucija:

- Hrvatske gospodarske komore – Županijske komore Zadar,
- Obrtničke komore Zadarske županije,
- Turističke zajednice Zadarske županije,
- Turističke zajednice Grada Zadra,
- Udruženja obrtnika Zadar,
- Ceha ugostiteljstva i turizma pri Udruženju obrtnika Zadar.

Pravo predlaganja kandidata u svim kategorijama imaju svi građani putem poziva na podnošenje prijedloga kandidata za dodjelu nagrada u akciji „Nasmiješeno sunce“, koja će se objaviti na mrežnim stranicama Grada Zadra i mrežnim stranicama Turističke zajednice Grada Zadra.

Predlagatelj uz prijavu prilaže osnovne podatke o kandidatu, kratak opis i relevantnu dokumentaciju (fotografije, reference).

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

Članak 7.

Gradonačelnik Grada Zadra raspisuje Javni poziv za podnošenje prijedloga u dodjeli nagrada.

Članak 8.

Ocjenjivanje će se vršiti prema slijedećim kriterijima:

1. U kategoriji najkvalitetniji ugostiteljski objekt
   - bogatstvo i raznovrsnost gastronomske ponude s naglaskom na autohtonosti;
   - kvaliteta usluge;
   - unutarnja opremljenost (stolovi, sjedalice, cjenici, jelovnici, karte pića, natpisi, sanitarni čvor, ambijent);
   - vanjska uređenost (održavanje objekata, uređenje fasade, ograde, hortikulturno uređenje),
   - odnos prema gostima.
2. U kategoriji novi suvenir:
   - autohtonost po postanku i temi,
   - originalnost,
   - kvaliteta (izrade i materijala).
3. U kategoriji najljepše uređeni izlog trgovine:
   - originalnost,
   - doprinos i utjecaj na izgled okruženja – ulice,
   - sadržajnost i estetski doseg,
   - informativnost.
4. U kategoriji posebno priznanje u promociji destinacije (sportski događaj, kulturni događaj, autentičan otočki doživljaj, priča godine u turizmu)
5. U kategoriji djelatnik godine (turistički vodič/informator, kuhar, konobar, prodavač, djelatnik na uređenju okoliša, djelatnik turističke agencije, spasilac na plaži);
   - profesionalno obavljanje posla;
   - urednost, ljubaznost,
   - odnos prema gostima,
   - prihvaćenost u radnoj sredini.

Članak 9.

Nagradu „Nasmiješeno sunce“, koja će se dodjeljivati najboljima iz članka 5. ovog Pravilnika, nagrađeni će moći isticati u javnosti i koristiti u marketinške svrhe, te je isticati u i na svojim objektima.

Nije obvezna dodjela nagrade u svim kategorijama iz članka 5. ovog Pravilnika.

Utvrđuje se novčana nagrada u iznosu od 500,00 EUR-a pojedinačno za kategoriju iz članka 5. točka 5. ovog Pravilnika – djelatnik godine.

Članak 10.

Odluke o dodjeli nagrada Povjerenstvo donosi većinom glasova.

O provedenom ocjenjivanju vodi se zapisnik kojega potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 11.

Svečana završnica dodjele nagrada organizirati će se najkasnije do kraja tekuće godine za koju se nagrade dodjeljuju.

Nagrade će se dodjeljivati javno.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli nagrade u akciji „Nasmiješeno sunce“ *(„Glasnik Grada Zadra“, broj 13/23).*

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 334-01/26-01/07
URBROJ: 2198-1-02-26-2
Zadar, 16. listopada 2026.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („*Narodne novine“, broj: 10/97, 10/07, 94/13, 98/19 , 57/22, 101/23, 145/24, 146/25 i 22/26*) i članka 36. Statuta Grada Zadra („*Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst*), **Gradonačelnik Grada Zadra,** dana **13. listopada 2026.** godine,
d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju
članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Osmijeh Zadar

Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Osmijeh Zadar imenuju se:

- **WENDY KUČIĆ**
- **MARIN ĆURKOVIĆ**
- **KREŠIMIR LONIĆ**

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit *će* se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 601-01/26-01/18
URBROJ: 2198-1-02-26-2
Zadar, 13. listopada 2026.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

Temeljem članka 40., stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom *(„Narodne novine“, broj: 84/21 i 142/23),* članka 20., stavaka 1. i 2. Pravilnika o odlagalištima otpada *(„Narodne novine“, broj 4/23)*, Odluke o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske *(„Narodne novine“, broj: 3/19, 17/19, 45/23 i 120/23)* i članka 36. Statuta Grada Zadra *(„Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni teks*t), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **13. listopada 2026.** godine **d o n o s i**

O D L U K U

Članak 1.

Odlagalište otpada Diklo na području Grada Zadra, kojim upravlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Zadar, dana **1. studenog 2026.** godine **prestaje s radom i zatvara se** za sve vrste otpada.

Članak 2.

Nakon zatvaranja odlagališta, trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB 84923155727, **odgovorno je za održavanje odlagališta**, provedbu propisanih mjera za sprječavanje štetnih utjecaja na okoliš te kontrolu nakon zatvaranja, sve sukladno važećim propisima i rješenju nadležnog ministarstva u postupku procjene utjecaja na okoliš.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 351-01/26-01/104
URBROJ: 2198-1-02-26-2
Zadar, 13. listopada 2026.

GRADONAČELNIK
Šime Erlić, v.r.

S A D R Ž A J

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području grada Zadra za 2026. godinu	1
2.	Pravilnik o dodjeli nagrada u akciji „NASMIJEŠENO SUNCE“	10
3.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Osmijeh Zadar	12
4.	Odluka o prestanku rada i zatvaranju odlagališta otpada Diklo	13

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-172
Zadar, 2026. godine